

Принято на Педагогическом совете
Детского сада
Протокол от «24» 01 20 19 года № 311

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 25»
Н.И. Пальчикова
Приказ от «24» 01 20 19 г. № 55/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Детского сада
МБДОУ «Детский сад № 25
«Лесная полянка»

город Прокопьевск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Лесная полянка» (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

1.5. В Педагогический совет входят: заведующий, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родителей (законные представители) воспитанников, председатели Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы.

1.9.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.Функции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования деятельности;
- утверждение плана работы Детского сада на учебный год;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- совершенствование воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей, социально-педагогической, медицинской и методической работы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся образования, воспитания, развития и коррекции детей;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных воспитанников;
- инспектирование и осуществление внутреннего контроля образовательной деятельности;
- утверждение характеристик педагогов, представленных на областные и федеральные награды;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения и воспитания.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др.;
- выходить с предложениями к администрации, Попечительскому совету Детского сада, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Детского сада. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.4. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Педагогический совет вправе представлять интересы Детского сада, в рамках своих компетенций, во всех государственных, общественных и иных органах.

4. Решение

4.1. Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.2. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех педагогических и иных работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколов Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)

прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

протокол заседания в отделе и тем же сроком...



Принято, пронумеровано, и скреплено круглой печатью
5 (пять) листов
Зинелюдиной /Н.И. Пальчикова/