

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25 «Лесная полянка»  
(МБДОУ «Детский сад № 25»), город Прокопьевск

---

653045, Кемеровская область - Кузбасс, г.Прокопьевск, ул. Институтская,101,  
тел.: 8 (3846) 69-96-74 E-mail: [mdou25-101@mail.ru](mailto:mdou25-101@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 25  
«Лесная полянка»  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Пальчикова  
Приказ № 36/1 от «16» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕХАНИЗМЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 25 «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНКА»**

## 1. Общие положения

1.1. Механизм привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №25 «Лесная полянка» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с уставом Детского сада, Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) и целевых взносов.

1.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров:

- договора дарения (статья 572 ГК РФ),
- договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны как:

- пожертвование денежных средств;
- пожертвование имущества;
- дарение имущества.

1.5. Оформить пожертвование можно:

- перечислением средств на лицевой счет Детского сада;
- договор пожертвования;
- договор дарения.

## 2. Механизм привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

**1 шаг** – заведующий Детского сада в начале финансового или учебного года выходит на Управляющий совет Детского сада и:

- предлагает программу развития Детского сада по материально-техническому оснащению и ремонту на текущий учебный год;
- обозначает план наиболее значимых мероприятий по ремонту и оснащению Детского сада для его функционирования.

На заседании члены Управляющего совета Детского сада принимают решение об оказании поддержки в улучшении материально-технической базы Детского сада или иное решение.

**2 шаг** – составление сметы расходов на текущий финансовый год, его согласование с Управляющим советом и утверждение приказом заведующего Детского сада.

В смету включаются все планируемые на год ремонтные работы и приобретение имущества, а также оплата услуг организаций, непредвиденные расходы.

В случае изменения сметы в течение года в нее вносятся корректировки, которые также согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

**3 шаг** – председатель Управляющего совета Детского сада на общем родительском собрании Детского сада знакомит родителей (законных представителей) со сметой расходов и выходит с инициативой о добровольном пожертвовании Детскому саду.

Председатель Управляющего совета Детского сада рассказывает, как можно осуществить пожертвование:

- перечислением средств на лицевой счет Детского сада;
- договор пожертвования (имущества);
- договор дарения.

Информирует, где можно ознакомиться с отчетной документацией по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, реквизитов Детского сада для перечисления.

**4 шаг** – получение средств через внесение денежных средств на расчетный счет Детского сада.

